

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	ЭиБЖД.ПСП.-2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский
_____ 2015 г.

**Положение о структурном подразделении
КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЭиБЖД.ПСП.-2015

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Кафедра экологии и безопасности жизнедеятельности (ЭиБЖД) Института военного образования (ИВО) в составе Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) является основным учебно-научным структурным подразделением Института военного образования, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закреплённым дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказывает услуги на платной основе в соответствии с Уставом СПбГУТ.

1.3. Кафедра подчиняется директору Института военного образования и первому проректору – проректору по учебной работе.

1.4. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.5. Непосредственное управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

1.6. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

1.7. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие с правом решающего голоса профессорско-преподавательский состав кафедры, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

1.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Федерального агентства связи), Министерства образования

и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Учёного совета университета и совета ИВО, Положением об институте военного образования, распоряжениями директора ИВО, руководителя группы подготовки (переподготовки) кадров, документами системы менеджмента качества СПбГУТ и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Кафедра ЭиБЖД является выпускающей для направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование». Кафедра разрабатывает основную образовательную программу по данному направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Создаёт учебно-методический комплекс документов по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

2.3. Ведёт преподавание закреплённых дисциплин естественно-научного и профессионального циклов.

2.4. Кафедра ЭиБЖД является ответственной за выпуск бакалавров (магистров) направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

2.5. Содействует реализации Миссии университета и Политики СПбГУТ в области качества.

3. Организационная структура

3.1. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет кафедру заведующий кафедрой. Кафедра включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Университетом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей, а также на условиях почасовой оплаты труда.

3.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета в установленном порядке по представлению заведующего кафедрой.

3.3. Комплектование профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.

4. Функции

4.1. Разработка целей кафедры в области качества.

4.2. Учебная работа:

- подготовка и выпуск бакалавров и магистров по закреплённым за кафедрой основным образовательным программам ВПО, реализующим требования ФГОС;

- реализация учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам по очной и заочной формам обучения в соответствии с утверждёнными рабочими учебными программами дисциплин;

- проведение научных исследований по профилю кафедры;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной-научной деятельности.

4.3. Оснащение учебных аудиторий и лабораторий для обеспечения учебного процесса, выполнения научных исследований и привлечения к научной работе студентов.

4.4. Проведение методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;

- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение ректору рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;

- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;

- разработка и внедрение новых технологий обучения.

4.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-методического потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации педагогических кадров кафедры;
- привлечение руководящих работников (специалистов) в области экологии и безопасности жизнедеятельности к преподавательской деятельности для разработки и преподавания новых курсов.

4.6. Проведение научно-исследовательских работ по заказам предприятий (организаций). Создание творческих коллективов для реализации научно-исследовательских проектов.

4.7. Подготовка и тиражирование учебно-методической литературы с использованием издательской базы университета.

4.8. Проведение научно-практических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация научных и научно-методических публикаций.

4.9. Сотрудничество с аналогичными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности кафедры.

4.10. Проведение информационной работы в школах (лицеях, колледжах) с целью формирования контингента студентов.

4.11. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с планами университета.

5. Обязанности

Работники кафедры обязаны:

5.1. Совершенствовать учебную, научную, методическую и воспитательную работу по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

5.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

5.3. Выполнять решения Учёного совета университета, приказы и распоряжения ректора (проректоров), решения совета ИВО, распоряжения директора ИВО, руководителя группы подготовки (переподготовки) кадров в установленные сроки.

5.4. Знать Миссию и Политику Университета в области качества, документы СМК.

5.5. Способствовать реализации целей в области качества.

6. Права

6.1. Права и обязанности заведующего кафедрой и её сотрудников определяются условиями заключённых с ними трудовых договоров и утвержденными должностными инструкциями.

6.2. Кафедра может давать учебные поручения взаимодействующим кафедрам университета по формированию необходимых компетенций у обучающихся и рациональной организации учебного процесса.

7. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
--	-----------	---------------

Внешние организации

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Правительства СПб	Приглашения на участие в экологических мероприятиях	Заявки, презентации, отчеты
Российский государственный гидрометеорологический университет	Заявки, презентации, отчеты, справочная и нормативная литература	Заявки, презентации, отчеты, справочная и нормативная литература
Санкт-Петербургский институт природопользования, промышленной безопасности и охраны окружающей среды	Заявки, презентации, отчеты, справочная и нормативная литература	Заявки, презентации, отчеты, справочная и нормативная литература
Предприятия и организации в сфере экологии и природопользования	Отчеты о практиках	Календарные планы проведения практик, заявки, списки

Должностные лица и подразделения университета

Ректор университета	Приказы, распоряжения	Доклады, отчеты
Первый проректор-проректор по учебной работе	Распоряжения	Доклады, отчеты

Проректоры	Распоряжения по направлениям	Доклады, отчеты
Учебно-методическое управление	Распоряжения, расписания, планы	Доклады, отчеты, учебные и методические документы
Административно-кадровое управление	Распоряжения, указания, штаты	Доклады, отчеты, заявления
Управление качества и магистратуры	Распоряжения, документы СМК	Отчеты, документы СМК
Директор ИВО	Распоряжения, указания, рабочие учебные планы, материальные средства	Доклады, отчеты, заявки

8. Оценка работы и ответственность

8.1. Деятельность кафедры оценивается исходя из исполнения решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора (проректоров), решений совета ИВО, распоряжений директора ИВО в установленные сроки, а также выполнения планов учебной, методической, учебной работы и совершенствования учебно-материальной базы.

8.2. Сотрудники кафедры несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и положениями трудового договора и должностной инструкции.

Заведующий кафедрой ЭиБЖд

_____ дата

_____ подпись

С.А. Панихидников