

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении ВОЕННАЯ КАФЕДРА
	ВК. ПСП.-2014

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ

\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение о структурном подразделении  
ВОЕННАЯ КАФЕДРА**

ВК. ПСП.-2014

Санкт-Петербург  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ, на основании Постановления Правительства Российской Федерации «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» № 152 от 06 марта 2008 г., Приказа Министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» № 666/249 от 10 июля 2009 г., Устава университета и Положения об Институте военного образования.

1.2. Военная кафедра при Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича» и является структурным подразделением Института военного образования, осуществляющим обучение по программе военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса граждан Российской Федерации, обучающихся в этом образовательном учреждении по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее соответственно – граждане, основные образовательные программы).

1.3. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор университета.

1.4. Непосредственное управление деятельностью военной кафедры осуществляет начальник военной кафедры, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников военной кафедры, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военной кафедры.

Начальник военной кафедры является прямым начальником всех работников военной кафедры.

1.5. Начальник военной кафедры подчиняется непосредственно директору Института военного образования и ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности начальника военной кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями, а также общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации.

Начальнику военной кафедры в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

1.7. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся на военной кафедре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Военная кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами Федерального агентства связи (Россвязь), Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации, Уставом университета, документами системы менеджмента качества СПбГУТ и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами военной кафедры являются:

2.1. Реализация программы военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса по военно-учетным специальностям (далее – военная подготовка).

2.2. Участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.3. Содействие реализации Миссии и Политики СПбГУТ в области качества.

### **3. Организационная структура**

3.1. Штатное расписание военной кафедры разрабатывается университетом, согласовывается с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя высшего учебного заведения, и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором.

3.2. На военной кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности начальника военной кафедры, его заместителей, начальника цикла военной кафедры – старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военной кафедры производится в соответствии со штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными по согласованию с ректором университета в установленном порядке не на воинские должности без приостановления ими военной службы или с приостановлением военной службы в соответствии с количеством, установленным нормативным правовым актом Президента Российской Федерации для университета;

- гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющими воинское звание офицера

3.4. Порядок замещения должностей работников военной кафедры устанавливается законодательством Российской Федерации и актами Министерства

обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

К должностям работников военной кафедры, которые могут замещаться военными служащими, проходящими военную службу по контракту, направленными в образовательное учреждение без приостановления ими военной службы относятся: начальник военной кафедры, начальник учебной части – заместитель начальника военной кафедры.

Назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава военной кафедры проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и с Главным управлением кадров в части, касающейся должностей начальника военной кафедры и его заместителей. Проведение указанного согласования с Минобороны России является обязательным.

3.5. Подбор по согласованию с ректором университета военных служащих и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил и имеющих воинское звание офицера, для замещения должностей преподавательского состава проводится по перечню должностей штатного расписания, закрепленных в организационной структуре военной кафедры, за соответствующим центральным органом военного управления, и возлагается непосредственно на указанный орган военного управления.

3.6. Направление военных служащих в образовательные учреждения осуществляется приказами руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, на основании запроса ректора университета, поступившего через Главное управление кадров.

В Министерстве обороны направление военных служащих реализуется по представлениям заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации,

начальников главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации.

3.7. Назначение на должности преподавательского состава, а также перемещение военнослужащих, направленных в университет, на другие должности на военной кафедре осуществляется ректором университета.

Перемещение военнослужащих, ранее назначенных ректором на преподавательскую должность, на иные преподавательские должности проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, за которым данные должности закреплены в организационной структуре военной кафедры для замещения.

Назначение указанных военнослужащих на высшие должности начальника военной кафедры, перемещение военнослужащих, замещающих указанные должности, на низшую должность проводится, кроме того, по согласованию с Главным управлением кадров.

Назначение военнослужащих на высшую (низшую) должность преподавательского состава производится с их согласия.

Перемещение на высшую должность осуществляется на альтернативной основе, в том числе среди кандидатов, подобранных на должность из войск (сил). В случае отрицательного согласования с Министерством обороны назначение кандидата ректором не производится.

Преимущественным правом для назначения на высшие должности преподавательского состава военных кафедр пользуются кандидаты:

- имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан;
- имеющие ученую степень или ученое звание;
- участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;

- рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки граждан по конкретным военно-учетным специальностям.

3.8. О назначении военнослужащего, направленного не на воинскую должность в университет, на должность преподавательского состава военной кафедры и перемещении указанного военнослужащего по согласованию с Министерством обороны на иную преподавательскую должность военной кафедры ректор университета письменно информирует соответствующие центральные органы военного управления и Главное управление кадров в недельный срок после издания соответствующего приказа.

Освобождение от должностей преподавательского состава военной кафедры военнослужащих осуществляется ректором университета на основании поступившей в установленном порядке выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу в случаях:

- увольнения указанных военнослужащих с военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы;
- по инициативе Министерства обороны в связи со служебной необходимостью.

3.9. Для своевременного откомандирования в Министерство обороны военнослужащих, по которым решение об освобождении от занимаемой должности принято по инициативе ректора университета, данное решение (ходатайство) оперативно доводится до начальника Главного управления кадров с указанием причины его принятия.

В целях определения служебного предназначения указанных военнослужащих Главным управлением кадров представляются предложения Министру обороны Российской Федерации об исключении их из числа направленных не на воинские должности в образовательные учреждения, и зачислении в распоряжение руководителя центрального органа военного управления, где они ранее проходили военную службу, или назначении на вакантные воинские должности в установленном порядке. При этом военнослужащие, не давшие согласие

продолжать военную службу, увольняются с военной службы без назначения на воинскую должность.

3.10. После получения соответствующего приказа (выписки из приказа) Министра обороны Российской Федерации по личному составу об исключении представленных военнослужащих из числа направленных в университет, приказом ректора университета указанные военнослужащие освобождаются от занимаемых должностей, исключаются из числа работников университета и направляются в распоряжение соответствующего командира (начальника) для решения вопроса дальнейшего прохождения военной службы.

3.11. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военной кафедры осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации) или по согласованию с ректором в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военной кафедры осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

#### **4. Функции**

4.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военной кафедры и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

4.2. Военная подготовка гражданина осуществляется в процессе его обучения в высшем учебном заведении по основной образовательной программе в добровольном порядке на основании Договора, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки на военной кафедре.

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя высшего учебного заведения.



4.3. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются настоящим Положением, актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и Положением об Институте военного образования.

Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Программа военной подготовки включает в себя:

а) квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;

б) общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;

в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

4.5. На военную подготовку отводится 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

4.6. Учебные занятия на военной кафедре проводятся, как правило, методом "военного дня" продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа – на самостоятельную работу граждан и 1 час – на организационную и воспитательную работу, тренировки.

4.7. Изучение гражданами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

4.8. Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании последнего учебного семестра на военной кафедре в воинских частях, как правило, в летнее время.

4.9. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время обучения.

Продолжительность учебных сборов – 30 суток. Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

Началом учебных сборов считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием – день убытия гражданина из этой воинской части.

Министерство обороны Российской Федерации:

- а) определяет по согласованию с ректором университета место и время проведения учебных сборов;
- б) осуществляет всестороннее обеспечение учебных сборов;
- в) осуществляет контроль за проведением учебных сборов.

Университет:

- а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам;
- б) представляет в отдел военного комиссариата по Адмиралтейскому и Кировскому районам города Санкт-Петербурга списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы, а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;
- в) направляет профессорско-преподавательский состав военной кафедры в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов;
- г) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы;

д) организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы.

4.10. Направление граждан на учебные сборы производится начальником отдел военного комиссариата по Адмиралтейскому и Кировскому районам города Санкт-Петербурга на основании планов проведения учебных сборов.

По представлению университета в отделе военного комиссариата по Адмиралтейскому и Кировскому районам города Санкт-Петербурга организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

4.11. Учебные сборы проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

4.12. Учебное время (продолжительность занятий) на учебных сборах распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

4.13. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям из которых формируются учебные взводы и роты.

Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

4.14. На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

4.15. Граждане, оканчивающие университет, по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в воинской части, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам военной кафедры.

В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в высшем учебном заведении.

На проведение итоговой аттестации выделяется не менее 4 дней (2–3 дня на подготовку и 1–2 дня на сдачу экзамена).

Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается.

4.16. Обеспечение учебных сборов производится в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации для военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерству в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий гражданам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу военной кафедры при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов.

4.17. На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

Привлечение граждан, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей, запрещается.

4.18. Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в следующих случаях:

- по недисциплинированности;

- в связи с невыполнением гражданином условий заключенного Договора об обучении по программе военной подготовки на военной кафедре;

- возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Отчисление гражданина с учебных сборов осуществляется решением командира воинской части. О причинах и времени отчисления немедленно уведомляется военный комиссар, направивший гражданина на учебный сбор (стажировку), и ректор университета.

Повторное направление граждан на учебные сборы запрещается.

4.19. Гражданину, окончившему университет и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера при зачислении в запас.

4.20. Основаниями для отстранения гражданина от обучения на военной кафедре являются:

а) отчисление гражданина из университета;

б) невыполнение гражданином условий договора;

в) нарушение устава университета, правил его внутреннего распорядка либо правил внутреннего распорядка военной кафедры;

г) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

е) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

4.21. В случае отстранения гражданина от обучения на военной кафедре заключенный с ним Договор подлежит расторжению и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

4.22. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из высшего учебного заведения, перевода его в другое высшее учебное заведение по его письменному заявлению университетом выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

4.23. Для обучения на военной кафедре студенты приобретают специальную форму одежды, которая включает:

- костюм летний полевой (камуфляж);
- фуражка полевая (камуфляж);
- ремень офицерский;
- футболка защитного цвета (камуфлированная);
- ботинки с высоким берцем.

## **5. Обязанности**

Работники военной кафедры обязаны:

5.1. Совершенствовать учебную, методическую и воспитательную работу по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

5.2. Вести работу по военно-профессиональной ориентации молодежи.

5.3. Вести работу по соблюдению режима секретности и сохранности государственной тайны;

5.4. Развивать и совершенствовать учебно-материальную базу.

5.5. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

5.6. Выполнять решения Учёного совета университета, приказы и распоряжения ректора (проректоров), решения Совета ИВО, распоряжения директора ИВО в установленные сроки.

5.7. Знать Миссию и Политику университета в области качества, документы

СМК.

5.8. Способствовать реализации целей в области качества.

## 6. Права

6.1. Права и обязанности начальника военной кафедры и его сотрудников определяются условиями заключённых с ними контрактов о прохождении военной службы или трудовых договоров, утвержденными должностными инструкциями.

## 7. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
----------------------------------------------------	-----------	---------------

### Внешние организации

Министерство обороны Российской Федерации	Приказы, директивы, указания и т.д. от Министерства обороны РФ согласно руководящим документам.	Отчёты, донесения, письма и т.д. согласно руководящим документам.
Военно-учебные заведения и воинские части	Письма, приглашения на различные мероприятия (конференции, совещания, сборы и т.д.)	Письма, приглашения на различные мероприятия (конференции, совещания и т.д.)
Министерство образования и науки Российской Федерации	Приказы, директивы, указания и т.д. от Министерства обороны РФ согласно руководящим документам	Отчёты, донесения, письма и т.д. согласно руководящим документам

### Должностные лица и подразделения университета

Ректор университета	Приказы, распоряжения	Доклады, отчеты
Первый проректор – проректор по учебной работе	Распоряжения	Доклады, отчеты
Проректоры	Распоряжения по направлениям	Доклады, отчеты
Учебно-методическое управление	Распоряжения, расписания, планы	Доклады, отчеты, учебные и методические документы

Административно-кадровое управление	Распоряжения, указания, штаты	Доклады, отчеты, заявления
Управление качества и магистратуры	Распоряжения, документы СМК	Отчеты, документы СМК
Директор ИВО	Распоряжения, указания, рабочие учебные планы, материальные средства	Доклады, отчеты, заявки

## **8. Оценка работы и ответственность**

8.1. Деятельность военной кафедры оценивается исходя из исполнения решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора (проректоров), решений Совета Института военного образования, распоряжений директора Института военного образования в установленные сроки, а также выполнения планов учебной, методической, воспитательной работ, конкретных мероприятий, проводимых по военной подготовке студентов, профессионально-должностной (командирской) подготовке преподавательского состава из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи, режиму секретности.

8.2. Контроль организации деятельности военной кафедры и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации, а также, по указанию ректора, контролирующими органами университета и директором Института военного образования.

8.3. Сотрудники военной кафедры несут ответственность за

- проведение учебной, методической и воспитательной работы;
- проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- соблюдение режима секретности и сохранности государственной тайны;



- выполнение решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора (проректоров), решений Совета Института военного образования, распоряжений директора Института военного образования в установленные сроки;

- реализацию целей университета, Института военного образования и военной кафедры в области качества;

- выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, положениями контракта о прохождении военной службы или трудового договора, должностной инструкции.

Начальник ВК

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

С.Л. Халепа

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					