

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении ГРУППА ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ) КАДРОВ ИНСТИТУТА ВОЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ГП(П)К.ПСП.-2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский
_____ 2015 г.

**Положение о структурном подразделении
ГРУППА ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ) КАДРОВ
ИНСТИТУТА ВОЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГП(П)К.ПСП.-2015

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Группа подготовки (переподготовки) кадров в области специальной связи (П(П)К) института военного образования (ИВО) в составе Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) является структурным подразделением ИВО, осуществляющим учебно-методическую работу по закреплённым направлениям подготовки (специальностям), воспитательную работу среди студентов, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказывает услуги на платной основе в соответствии с Уставом СПбГУТ.

1.3. Группа П(П)К подчиняется директору ИВО и первому проректору – проректору по учебной работе.

1.4. Непосредственное управление деятельностью группы осуществляет руководитель группы.

1.5. Распоряжения руководителя группы, связанные с деятельностью группы, обязательны для всех сотрудников группы.

1.6. Группа П(П)К в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Федерального агентства связи), Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Учёного совета университета и совета ИВО, Положением об институте военного образования, распоряжениями директора ИВО, документами системы менеджмента качества СПбГУТ и настоящим положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Группа П(П)К осуществляет разработку рабочих учебных планов по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);
- 2.2. Осуществляет контроль выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям группы;
- 2.3. Проводит переподготовку и повышение квалификации специалистов;
- 2.4. Ведет учет контингента студентов группы и их учебной успеваемости;
- 2.5. Осуществляет планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и отчетность по ним;
- 2.6. Проводит профориентационную работу в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях;
- 2.7. Осуществляет контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;
- 2.8. Ведет делопроизводство и документооборот по функционированию группы;
- 2.9. Внедряет и обеспечивает функционирование системы менеджмента качества;
- 2.10. Разрабатывает цели группы в области качества образования;
- 2.11. Содействует реализации Миссии университета и Политики СПбГУТ в области качества.

3. Организационная структура

- 3.1. В состав группы П(П)К входят инженеры и специалисты по учебно-методической работе. Возглавляет группу руководитель группы. Группа включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Университетом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей, а также на условиях почасовой оплаты труда.
- 3.2. Штатное расписание группы утверждается ректором университета в установленном порядке по представлению директора ИВО.
- 3.3. Комплектование учебно-вспомогательным составом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по трудовому договору.

4. Функции

4.1. Разработка целей кафедры в области качества.

4.2. Изучение рынка образовательных услуг по направлениям подготовки (специальностям) группы, обеспечение учёта требований рынка труда в образовательном процессе;

4.3. Создание и реализация на практике основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

4.4. Координация деятельности заведующих кафедрами, осуществляющих обучение студентов группы.

4.5. Обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта.

4.6. Проведение профессионально-ориентационной работы и обеспечение приёма обучающихся в группу.

4.7. Составление расписания учебных занятий, приёма экзаменов, зачётов, контроль и обобщение их результатов.

4.8. Контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных программ.

4.9. Осуществление по согласованию с директором ИВО перевода обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

4.10. По согласованию с директором ИВО допуск обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускных квалификационных работ.

4.11. Представление директору ИВО к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

4.12. Организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых группой. Содействие трудоустройству выпускников.

4.13. Организация и контроль проведения всех видов практик обучающихся;

4.14. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии документации системы менеджмента качества группы;

4.15. Содействие в реализации миссии и политики СПбГУТ в области качества.

5. Обязанности

Работники группы обязаны:

5.1. Совершенствовать учебно- методическую и воспитательную работу по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

5.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

5.3. Выполнять решения Учёного совета университета, приказы и распоряжения ректора (проректоров), решения совета ИВО, распоряжения директора ИВО в установленные сроки.

5.4. Знать Миссию и Политику Университета в области качества, документы СМК

5.5. Способствовать реализации целей в области качества.

6. Права

6.1. Права и обязанности руководителя группы и её сотрудников определяются условиями заключённых с ними трудовых договоров и утвержденными должностными инструкциями.

6.2. Группа П(П)К может давать учебные поручения взаимодействующим кафедрам университета по реализации рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) и формированию необходимых компетенций у обучающихся.

7. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
--	-----------	---------------

Внешние организации

Образовательные учреждения общего, среднего и высшего образования	Приглашения на участие в учебно-методических мероприятиях, заявки, презентации, справочная и нормативная литература	Заявки, презентации, справочная и нормативная литература
---	---	--

Предприятия и организации в сфере инфокоммуникаций, экологии и природопользования	Отчеты о практиках	Календарные планы проведения практик, заявки, списки
---	--------------------	--

Должностные лица и подразделения университета

Ректор университета	Приказы, распоряжения	Доклады, отчеты
Первый проректор-проректор по учебной работе	Распоряжения	Доклады, отчеты
Проректоры	Распоряжения по направлениям	Доклады, отчеты
Учебно-методическое управление	Распоряжения, расписания, планы	Доклады, отчеты, учебные и методические документы
Административно-кадровое управление	Распоряжения, указания, штаты	Доклады, отчеты, заявления
Управление качества и магистратуры	Распоряжения, документы СМК	Отчеты, документы СМК
Директор ИВО	Распоряжения, указания, рабочие учебные планы, материальные средства	Доклады, отчеты. заявки

8. Оценка работы и ответственность

8.1. Деятельность группы оценивается исходя из исполнения решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора (проректоров), решений совета ИВО, распоряжений директора ИВО в установленные сроки, а также выполнения планов работы.

8.2. Сотрудники группы несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и положениями трудового договора и должностной инструкции.

Руководитель ГП(П)К

_____ дата

_____ подпись

Н.Н. Бабин