

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении УЧЕБНЫЙ ВОЕННЫЙ ЦЕНТР
	УВЦ. ПСП. -2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский
_____ 2015 г.

**Положение о структурном подразделении
УЧЕБНЫЙ ВОЕННЫЙ ЦЕНТР**

УВЦ. ПСП.-2015

Экз. №__

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Учебный военный центр при федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени проф. М. А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) создан в целях обучения по программе военной подготовки граждан Российской Федерации, обучающихся в этом университете по очной форме обучения (далее – граждане), для прохождения ими после окончания данного университета военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами.

1.3. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор университета.

1.4. Непосредственное управление деятельностью учебного военного центра осуществляет начальник учебного военного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников учебного военного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы учебного военного центра.

1.5. Начальник учебного военного центра подчиняется непосредственно директору Института военного образования и ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, заключения с ними контрактов о прохождении военной службы, определения должностного предназначения, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности начальника учебного военного центра определяются соответствующими должностными инструкциями, а также общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации.

Начальнику учебного военного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

1.7. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в учебном военном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Учебный военный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами Федерального агентства связи (Россвязь), Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», документами системы менеджмента качества СПбГУТ и настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами учебного военного центра являются:

- 2.1. Реализация программы военной подготовки граждан;
- 2.2. Участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.
- 2.3. Содействие реализации Миссии и Политики СПбГУТ в области качества.

3. Организационная структура

3.1. Штатное расписание учебного военного центра разрабатывается университетом, согласовывается с Федеральным агентством связи (Россвязь) и Министерством обороны Российской Федерации, и утверждается ректором.

3.2. В учебном военном центре предусматриваются должности преподавательского состава, а также должности инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу учебного военного центра относятся должности начальника учебного военного центра, его заместителей, начальника отдела, его заместителей, начальника цикла – старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава учебного военного центра производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в университет;
- гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера.

3.3. Должности преподавательского состава учебного военного центра замещаются военнослужащими, направленными по согласованию с ректором в установленном порядке не на воинские должности в университет без приостановления им военной службы в соответствии с количеством, установленным нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

В отдельных случаях разрешается замещение должностей преподавательского состава учебного военного центра гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера.

При этом назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава учебных военных центров проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и с Главным управлением кадров в части, касающейся должностей начальника учебного военного центра, его заместителей, начальника отдела учебного военного центра. Проведение указанного согласования с Минобороны России является обязательным.

Замещение должностей преподавательского состава учебного военного центра военнослужащими, пребывающими в запасе, допускается в количестве не более 30% от установленного по штатному расписанию количества штатных единиц преподавательского состава.

3.4. Необходимым условием при проведении подбора военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, для замещения должностей преподавательского состава является соответствие уровня образования, военной подготовки и присвоенной им квалификации коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленному в организационной структуре учебного военного центра, наличие опыта военной службы, связанного с реализуемой учебным военным центром программой военной подготовки граждан, склонность к преподавательской деятельности.

Подбор по согласованию с ректором военнослужащих для направления в университет и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил и имеющих воинское звание офицера, для замещения должностей преподавательского состава проводится по перечню должностей штатного расписания, закрепленных в организационной структуре учебного военного центра, за соответствующим центральным органом военного управления, и возлагается непосредственно на указанный орган военного управления.

3.5. Назначение на должности преподавательского состава, а также перемещение военнослужащих, направленных в университет, на другие должности в учебном военном центре осуществляется ректором образовательного учреждения.

Перемещение военнослужащих, ранее назначенных ректором на преподавательскую должность, на иные преподавательские должности проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, за которым данные должности закреплены в организационной структуре учебного военного для замещения.

Назначение указанных военнослужащих на высшие должности начальника учебного военного центра, его заместителей, начальника отдела учебного военного центра, перемещение военнослужащих, замещающих указанные должности, на низшую должность проводится, кроме того, по согласованию с Главным управлением кадров.

Назначение военнослужащих на высшую (низшую) должность преподавательского состава производится с их согласия.

Перемещение на высшую должность осуществляется на альтернативной основе, в том числе среди кандидатов, подобранных на должность из войск (сил). В случае отрицательного согласования с Министерством обороны назначение кандидата ректором не производится.

Преимущественным правом для назначения на высшие должности преподавательского состава учебного военного центра пользуются кандидаты:

- имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан;
- имеющие ученую степень или ученое звание;
- участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;
- рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки граждан по конкретным военно-учетным специальностям.

Освобождение от должностей преподавательского состава учебного военного центра военнослужащих осуществляется ректором на основании поступившей в установленном порядке выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу в случаях:

- увольнения указанных военнослужащих с военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы;
- по инициативе Министерства обороны в связи со служебной необходимостью.

Для своевременного откомандирования в Министерство обороны военнослужащих, по которым решение об освобождении от занимаемой должности принято по инициативе ректора, данное решение (ходатайство) оперативно доводится до начальника Главного управления кадров с указанием причины его принятия.

После получения соответствующего приказа (выписки из приказа) Министра обороны Российской Федерации по личному составу об исключении представленных военнослужащих из числа направленных в университет, приказом ректора ука-

занные военнослужащие освобождаются от занимаемых должностей, исключаются из числа работников университета и направляются в распоряжение соответствующего командира (начальника) для решения вопроса дальнейшего прохождения военной службы.

3.6. С военнослужащими, направленными в университет не на воинские должности для замещения должностей преподавательского состава учебного военного центра и назначенными приказом ректора образовательного учреждения на указанные должности, заключение новых контрактов о прохождении военной службы от лица Министерства обороны возлагается:

- в центральных органах военного управления, имеющих кадровые органы, – на руководителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям;
- в центральных органах военного управления, не имеющих кадровых органов, – на заместителя начальника Главного управления кадров.

Необходимые для заключения с такими военнослужащими новых контрактов о прохождении военной службы документы оформляются начальником учебного военного центра в соответствии с установленным порядком.

Заключение новых контрактов о прохождении военной службы объявляется приказами по личному составу руководителей соответствующих центральных органов военного управления.

Решение о заключении новых контрактов о прохождении военной службы с военнослужащими, направленными не на воинские должности в университет, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, принимает Министр обороны Российской Федерации.

По представлению ректора оформленные документы для заключения новых контрактов с указанной категорией военнослужащих после согласования центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям, направляются в Главное управление кадров для реализации в установленном порядке.

Военнослужащие, достигшие предельного возраста пребывания на военной службе и не изъявшие желание заключать новый контракт, а также военнослужащие, в отношении которых не принято положительного решения о заключении нового контракта, представляются к увольнению с военной службы приказом Министра обороны Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством.

3.7. Присвоение военнослужащим, направленным в университет не на воинские должности без приостановления им военной службы, воинских званий, увольнение с военной службы, присвоение им звания «Ветеран военной службы» и награждение их наградами Министерства обороны Российской Федерации производится на общих основаниях по представлению ректора.

3.8. Увольнение с военной службы военнослужащих, направленных не на воинские должности без приостановления им военной службы, может быть осуществлено с их согласия непосредственно из университета, в которое они были направлены.

Увольнение таких военнослужащих осуществляется приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу по представлению ректора образовательного учреждения и руководителя соответствующего центрального органа военного управления.

В случае если военнослужащий, подлежащий увольнению с военной службы, не обеспечен в установленном порядке жильем, он зачисляется в распоряжение Командующего войсками Западного военного округа.

В случае временного исполнения военнослужащим, направленным в университет не на воинскую должность, обязанностей по вакантной должности начальника учебного военного центра в соответствии с приказом ректора университета, данный военнослужащий должен иметь доверенность на заключение от лица Министерства обороны соответствующих договоров с гражданами, изъявившими желание пройти военную подготовку в учебном военном центре или на военной кафедре.

Указанная доверенность выдается начальником Главного управления кадров по запросу ректора университета на срок не более одного года. Повторная выдача доверенности не производится.

3.9. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава учебного военного центра осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации) или по согласованию с ректором университета, в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава учебного военного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Офицеры, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации.

3.10. Стажировка профессорско-преподавательского состава учебного военного центра проводится в войсках и в высших учебных заведениях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, а также на учениях и испытаниях в университете создается единая учебно-материальная база для военной подготовки в учебном военном центре и на военной кафедре. Размещение учебного военного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.11. Организация внутренней службы и внутреннего порядка в учебном военном центре и на военной кафедре возлагается на начальника учебного военного центра. Внутренняя служба и внутренний порядок в учебном военном центре и на военной кафедре организуются применительно к требованиям Устава внутренней

службы Вооруженных Сил Российской Федерации, с учетом особенностей размещения УВЦ, ВК и организации учебного процесса.

3.12. Распорядок дня и регламент служебного времени учебного военного центра и военной кафедры разрабатываются начальником учебного военного центра и утверждаются ректором.

3.13. Для поддержания внутреннего порядка в учебном военном центре и на военной кафедре назначается наряд в составе дежурного по УВЦ (из числа офицеров, а в исключительных случаях, из офицеров запаса и гражданского персонала), дневальных (из числа обучающихся на ВК и в УВЦ).

3.14. Внутренний наряд при выполнении своих обязанностей руководствуется Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации и инструкцией, утвержденной начальником УВЦ.

3.15. При необходимости назначается дежурное подразделение для выполнения внезапно возникающих задач по деятельности УВЦ и ВК и действий в чрезвычайных ситуациях.

3.16. Дежурный по учебному военному центру и военной кафедре назначается на установленное время согласно приказу начальника учебного военного центра.

3.17. Секретное делопроизводство и соблюдение режима секретности в учебном военном центре организуются и ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными нормативно-правовыми актами.

3.18. Для ведения секретного делопроизводства и хранения секретных материалов приказом ректора выделяются работники первого отдела университета, на которых возлагается обеспечение хранения, учета и выдачи секретных материалов.

3.19. Указанные лица подчиняются начальнику первого отдела университета, а распорядок их рабочего дня и обеспечение учебного процесса согласовываются с начальником учебного военного центра.

4. Функции

4.1. Организация и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

4.2. Организация и проведение военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

4.3. Организация и проведение учебных сборов (стажировок)

4.4. Организация и проведение итоговой аттестации по военной подготовке.

5. Обязанности

Работники учебного военного центра обязаны:

5.1. Совершенствовать учебную, методическую и воспитательную работу по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

5.2. Вести работу по военно-профессиональной ориентации молодежи.

5.3. Вести работу по соблюдению режим секретности и сохранности государственной тайны;

5.4. Развивать и совершенствовать учебно-материальную базу.

5.5. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

5.6. Выполнять решения Учёного совета университета, приказы и распоряжения ректора (проректоров), решения Совета ИВО, распоряжения директора ИВО в установленные сроки.

5.7. Знать Миссию и Политику университета в области качества, документы СМК.

5.8. Способствовать реализации целей в области качества.

6. Права

6.1. Права и обязанности начальника учебного военного центра и его сотрудников определяются условиями заключённых с ними контрактов о прохождении военной службы или трудовых договоров, утвержденными должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
--	-----------	---------------

Внешние организации

Министерство обороны Российской Федерации	Приказы, директивы, указания и т.д. от Министерства обороны РФ согласно руководящим документам. Материально-технические средства	Отчёты, донесения, письма и т.д. согласно руководящим документам. Материально-технические средства
Военно-учебные заведения и воинские части	Письма, приглашения на различные мероприятия (конференции, совещания, сборы и т.д.)	Письма, приглашения на различные мероприятия (конференции, совещания и т.д.)
Министерство образования и науки Российской Федерации	Приказы, директивы, указания и т.д. от Министерства обороны РФ согласно руководящим документам	Отчёты, донесения, письма и т.д. согласно руководящим документам
Предприятия и организации	Отчеты и др. документы	Календарные планы проведения практик, отчёты, заявки, списки и др. документы

Должностные лица и подразделения университета

Ректор университета	Приказы, распоряжения	Доклады, отчеты
Первый проректор – проректор по учебной работе	Распоряжения	Доклады, отчеты
Проректоры	Распоряжения по направлениям	Доклады, отчеты
Учебно-методическое управление	Распоряжения, расписания, планы	Доклады, отчеты, учебные и методические документы
Административно-кадровое управление	Распоряжения, указания, штаты	Доклады, отчеты, заявления
Управление качества и магистратуры	Распоряжения, документы СМК	Отчеты, документы СМК
Директор ИВО	Распоряжения, указания, рабочие учебные планы, материальные средства	Доклады, отчеты, заявки

8. Оценка работы и ответственность

8.1. Деятельность учебного военного центра оценивается исходя из испол-

нения решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора (проректоров), решений Совета ИВО, распоряжений директора ИВО в установленные сроки, а также выполнения планов учебной, методической, воспитательной работ, конкретных мероприятий, проводимых по военной подготовке студентов, профессионально-должностной (командирской) подготовке преподавательского состава из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи, режиму секретности, развития и совершенствования учебно-материальной базы.

8.2. Контроль организации деятельности учебного военного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3. Сотрудники учебного военного центра несут ответственность за

- проведение учебной, методической и воспитательной работы;
- проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- соблюдение режима секретности и сохранности государственной тайны;
- выполнять решения Учёного совета университета, приказы и распоряжения ректора (проректоров), решения Совета ИВО, распоряжения директора ИВО в установленные сроки.

- реализацию целей университета, ИВО и УВЦ в области качества.
- невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, положениями контракта о прохождении военной службы или трудового договора, должностной инструкции.

Начальник УВЦ

дата

подпись

В.А. Гирш